

**初年次教育学会第19回大会ラウンドテーブル原稿執筆要領**

初年次教育学会大会運営委員会

&lt;jafye-desk@conf.bunken.co.jp&gt;

本大会では発表申込と同時に発表要旨原稿をご提出いただく必要があります。下記要領にて原稿を作成の上、大会ホームページ上の原稿提出ページよりアップロードして下さるようお願いいたします。また、大会ホームページの「発表申し込みについて」のページ内「6. セッションの分類について」に記載のラウンドテーブルのあり方について、再度ご確認ください。

**1. 原稿提出期限, 提出先**

期限：2026年5月19日（火）

提出先：大会ホームページ上の原稿提出ページよりアップロードしてください。

**2. 原稿フォーマット（書式）**

分量：A4サイズ 4ページ

余白・フォント・文字サイズ等：天地20mm，左右25mm，2段組み。本文は明朝系，タイトル，見出し等はゴシック系。本文文字サイズ10.5pt，行送り18.0pt固定。

※「原稿フォーマット（ラウンドテーブル）」を大会ホームページからダウンロードしてご利用ください。

※要旨集内の統一感を損ない読みづらくなりますので、このフォーマットを変更しないでください。フォーマット内の赤字部分は注意書きですので削除してください。

タイトル・サブタイトル：サブタイトルは必要に応じてつけてください。つけなくても問題ありません。

企画者等：企画者・話題提供者を問わず、すべての登壇者は2024年度末（2025年3月末）までに個人会員あるいは機関会員であり、年会費に滞納がないことが必要です。申込を行う企画者ご自身で、全登壇者がこの条件を満たしていることを事前に確認をしてください。登壇者の所属は機関名（例：大学名）のみ記してください。学部やセンター名は不要です。

**3. 原稿提出に関するご注意【重要】**

(1) 原稿はMicrosoft Wordあるいは互換ソフトによる“.docx”ファイル、および、それをPDF化したものの2つを提出してください。問題がなければPDFファイルをそのまま製版します。

※特殊なフォントは可能な限り埋め込みフォントにしてください。

※PDFのバージョンはできるだけ最新のもの（バージョン1.5（Acrobat6.0互換）以降）にしてください。

※パスワードによるプロテクト等は掛けないでください。

(2) ソフトウェアを所有しない等の理由によりPDF化できない場合は，“.docx”ファイルのみをご提出ください。この場合、大会事務局でPDF化し、必要に応じて執筆者に体裁の崩れ等を確認していただきます。

(3) 図版（グラフ）や写真等を用いる場合は、原寸の原稿で十分に判読可能な状態かどうかをPDF化したもので必ずご確認ください。場合によっては大会事務局から連絡を差し上げ、必要な画像等ファイルを提供していただく可能性があります。

以上